

ONLINE-KURSE ganz einfach mit



Unsere Kurse über Zoom sind echter interaktiver Live-Unterricht mit engagierten Dozenten, kleinen Gruppen, Platz für eigene Fragen und anregende Gruppendiskussionen. Es wird auch genauso viel gelacht wie in den Kursen, die wir im Seminarraum durchführen.

Zoom liefert Ton und Bild in guter Qualität und ist ganz leicht zu bedienen. Sie können sowohl am stationären Rechner, am Laptop als auch via Smartphone teilnehmen.

Für Sie als Teilnehmer*in ist Zoom kostenlos.

Bitte beachten Sie die Erklärungen auf den nachfolgenden Seiten sowie auf unserer Website unter folgendem Link:

<https://www.volkshochschule.at/fit-fuer-digitales-lernen/basics-zoom-im-training/>

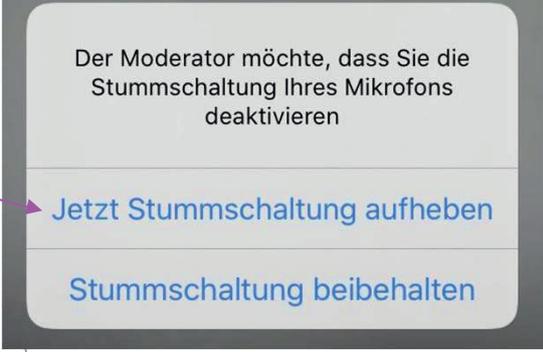
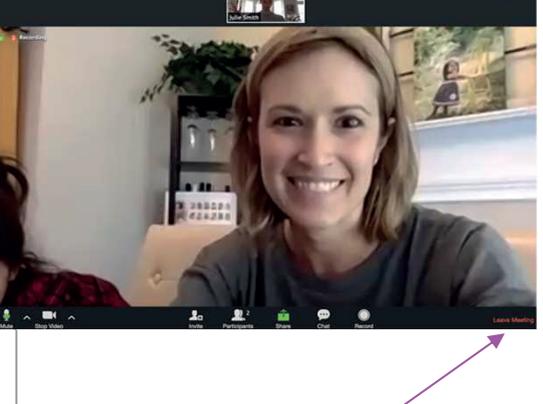


ANLEITUNG für TEILNEHMER*INNEN

Für **COMPUTER**-Nutzer:

🎧 Kopfhörer helfen gegen Hintergrundgeräusche!

1.	Klicken Sie auf den Zoom-Meeting Link, den Ihnen Ihr(e) Trainer*in sendet oder postet...	<p>Von: Lehrer An: Schüler Betreff: Treten Sie bitte dem laufenden Zoom Meeting bei.</p> <p>Zoom-Meeting beitreten https://us04web.zoom.us/j/788169350</p>
2.	<p>Wenn Sie noch nie Zoom benutzt haben, klicken Sie auf Zoom herunterladen und ausführen.</p> <p>Falls Sie Zoom schon heruntergeladen haben, dann klicken Sie auf OK oder Link öffnen im Fenster, das sich öffnet.</p>	<p>Klicken Sie bitte auf OK, wenn Sie den Systemdialog sehen.</p> <p>Starten...</p> <p>Falls keine Aufforderung vom Browser erfolgt, Zoom herunterladen und ausführen.</p>
3.	Eventuell sehen Sie zunächst eine ähnliche Nachricht wie die rechts. Das heißt, dass Ihr(e) Trainer*in noch nicht online ist. Sobald diese(r) dem Meeting beitrifft, geht es automatisch weiter.	<p>Ihr Meeting sollte in wenigen Sekunden starten ... Falls nicht, versuchen Sie es erneut.</p> <p>Erstbenutzer können die App Zoom von App-Store herunterladen.</p>
4.	Vielleicht hat Ihr(e) Trainer*in das Zoom-Meeting so eingestellt, dass alle Teilnehmer*innen (also auch Sie!) zunächst auf stumm geschaltet sind. Sie können Ihr(e) Trainer*in hören . Sie/er kann Sie aber nicht hören .	

<p>5.</p>	<p>Wenn Ihr(e) Trainer*in Sie einlädt zu sprechen, kann es sein, dass diese Nachricht rechts aufpoppt. Falls sie auftauchen sollte, klicken Sie Jetzt Stummschaltung aufheben.</p> <p>Mögliche Probleme: Was mache ich, wenn mein(e) Trainer*in mich nicht hören kann? Unten links in der Ecke neben dem Mikrofon ist ein ^ Pfeil. Klicken Sie diesen, um andere Mikrofone auszuprobieren.</p> <p>Was mache ich, wenn mein(e) Trainer*in mich nicht sehen kann? Unten links in der Ecke neben der Videokamera ist ein ^ Pfeil. Klicken Sie diesen, um andere Kameras auszuwählen, die mit Ihrem Computer verbunden sind.</p>	  
<p>6.</p>	<p>Falls Sie das Meeting vorzeitig verlassen müssen, klicken Sie auf Meeting verlassen unten rechts in der Ecke.</p>	

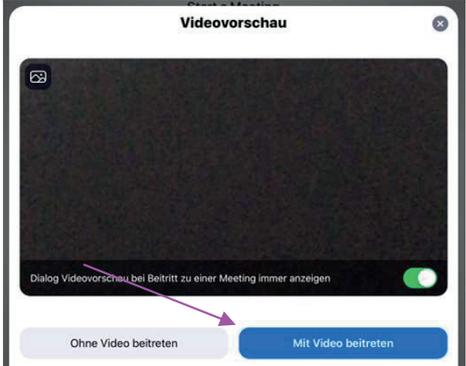
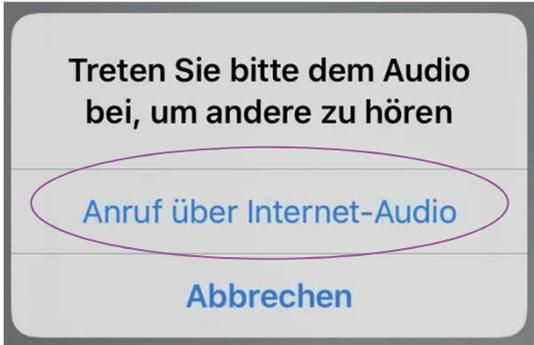
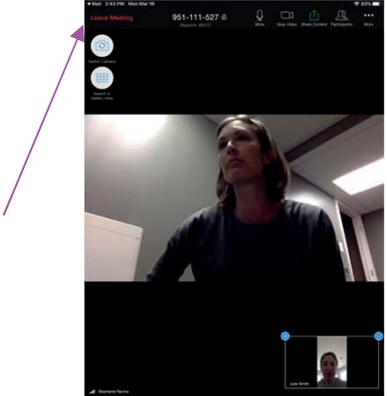


ANLEITUNG für TEILNEHMER*INNEN

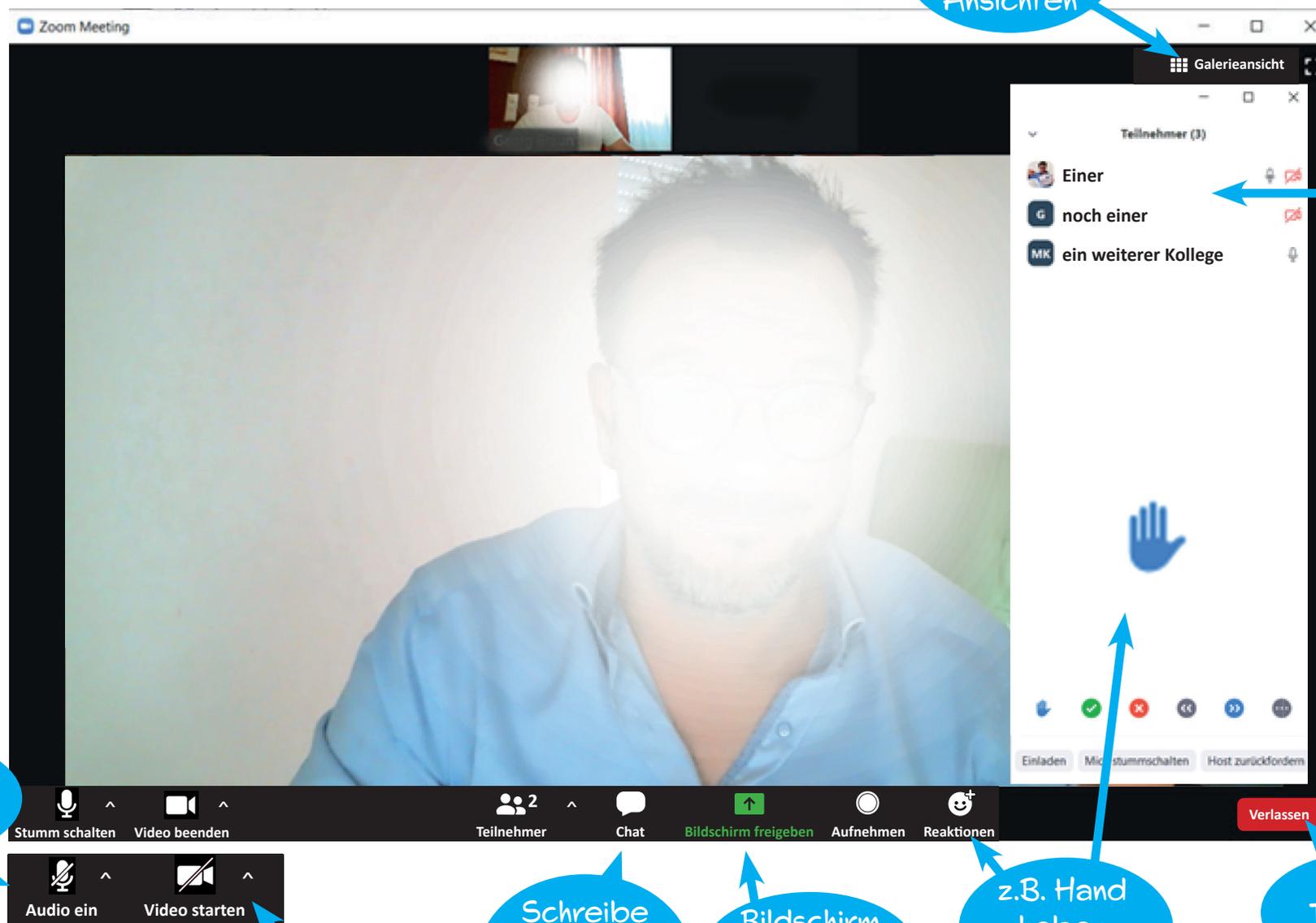
Für iPad-Nutzer:

🎧 Kopfhörer helfen gegen Hintergrundgeräusche!

1.	Laden Sie die ZOOM Cloud Meetings App herunter	
2.	<p>Es gibt 2 Möglichkeiten, einem Meeting beizutreten:</p> <p>Option 1: Öffnen Sie die App und tippen Sie auf Dem Meeting beitreten.</p> <p>Tragen Sie die Meeting-ID Nummer ein, die Ihnen Ihr(e) Trainer*in sendet und klicken Sie auf Dem Meeting beitreten.</p> <p>Option 2: Klicken Sie auf den Link, den Ihr(e) Trainer*in gesendet oder gepostet hat.</p> <p>Dann klicken Sie Öffnen und das Meeting öffnet sich automatisch in der ZOOM App.</p>	 <p>Neues Meeting Dem Meeting beitreten</p> <p>Planen Bildschirm freigeben</p> <hr/> <p>Abbrechen Einem Meeting beitreten</p> <p>Meeting-ID</p> <p>Mit persönlichem mit Link-Namen beitreten</p> <p>Screen-Name</p> <p>Dem Meeting beitreten</p> <p><small>Wenn Sie einen Einladungs-Link bekommen, klicken Sie erneut auf den Link, um der Meeting beizutreten</small></p> <hr/> <p>Hallo, denkt bitte an das Zoom Meeting am Montag morgen um 11:00h.</p> <p>Klickt zum Beitreten auf diesen Link bitte.</p> <p>Ich freue mich auf Montag.</p> <hr/> <p>In „Zoom“ öffnen?</p> <p>Abbrechen Öffnen</p>

<p>3.</p>	<p>Klicken Sie mit Video beitreten.</p>	
<p>4.</p>	<p>Klicken Sie auf Anruf über Internet-Audio.</p> <p>Mögliche Probleme:</p> <p>Was mache ich, wenn mein(e) Trainer*in mich nicht hören kann? Oben rechts in der Ecke neben dem Mikrofon ist ein ^ Pfeil. Klicken Sie diesen, um andere Mikrofone auszuprobieren.</p> <p>Was mache ich, wenn mein(e) Trainer*in mich nicht sehen kann? Oben rechts in der Ecke neben der Videokamera ist ein ^ Pfeil. Klicken Sie diesen um andere Kameras auszuwählen, die mit Ihrem iPad verbunden sind.</p>	
<p>5.</p>	<p>Falls Sie das Meeting vorzeitig verlassen müssen, klicken Sie auf Meeting verlassen oben links in der Ecke.</p>	

ZOOM nutzen auf dem Rechner



oder Mikro aus!

Wechselt zwischen den Ansichten

Teilnehmer „wer ist da?“

oder Kamera aus!

Schreibe etwas - an alle oder privat

Bildschirm teilen „zeig was“

z.B. Hand heben „sag was“

Tschüss!